



Die Centris- Kultur

Code of Conduct

01	<u>Vorwort</u>	4
-----------	-----------------------	---

02	Gesellschaftliche Verantwortung	8
	Einhaltung geltenden Rechts	8
	Gesellschaftliches Engagement	9

03	Integrität und Respekt	12
	Persönliche Integrität	12
	Integrität im Geschäftsverkehr	13
	Langfristige Perspektiven	14

04	Leistung	18
	Profitables und nachhaltiges Wirtschaften	18
	Leistungen des Einzelnen	19

05	Innovationen und Qualität	22
-----------	----------------------------------	----

Partnerin für unsere Kunden	22
Impulsgeberin und Qualitätslieferantin	23
Datenschutz und Datensicherheit	24
Vertrauliche Informationen	25
Kommunikation als Grundlage jeder Zusammenarbeit	25

06	Umgang mit dem Code of Conduct	28
	Weitere Informationen	30

Anmerkung

Informationsklassifikation: intern

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird im Text teilweise nur die männliche Form verwendet. Gemeint ist stets sowohl die weibliche als auch die männliche Form.

01

Vorwort



Als IT-Dienstleisterin auf dem Gebiet der schweizerischen Kranken- und Unfallversicherer bewegen wir uns in einem Markt voller Herausforderungen. Umso wichtiger ist es für unsere Kunden und Geschäftspartner, dass wir stets als zuverlässige und uneingeschränkt vertrauenswürdige Partnerin agieren.

Dieser Code of Conduct soll dir helfen, zwischen angemessenem und fragwürdigem Handeln zu unterscheiden, den Zusammenhalt im Unternehmen fördern und neuen Mitarbeitenden die Orientierung erleichtern.

Wir möchten, dass du dich konsequent daran orientierst und danach handelst. Dabei liegt es in der Hand jedes Einzelnen, die Unternehmenskultur positiv zu prägen, Zufriedenheit am Arbeitsplatz zu erlangen sowie einen Anteil zum Unternehmenserfolg beizusteuern.

Du bist ein wesentlicher Teil dieses Unternehmens. Centris ist auf deine Integrität und deine Urteilskraft angewiesen, um die Verantwortung, die wir gemeinsam haben, auch gemeinsam zu tragen. Nur so können wir auch weiterhin erfolgreich sein und den Markt bewegen. Nur so können wir das Miteinander stärken, mit unseren Aufgaben und Zielen wachsen. Mit gutem Gewissen und der Sicherheit, stets richtig zu handeln.

Wir zählen auf deine Unterstützung.

Michael Rindlisbacher
Verwaltungsratspräsident

Patrick Progin
CEO



Wir tragen unsere Verantwortung gegenüber allen Mitarbeitenden unserer Firma, Kunden und Geschäftspartnern und gegenüber der Gesellschaft, in der wir leben. Wir verpflichten uns, dieser Verantwortung in unserem täglichen Handeln gerecht zu werden.

02

Gesellschaftliche Verantwortung



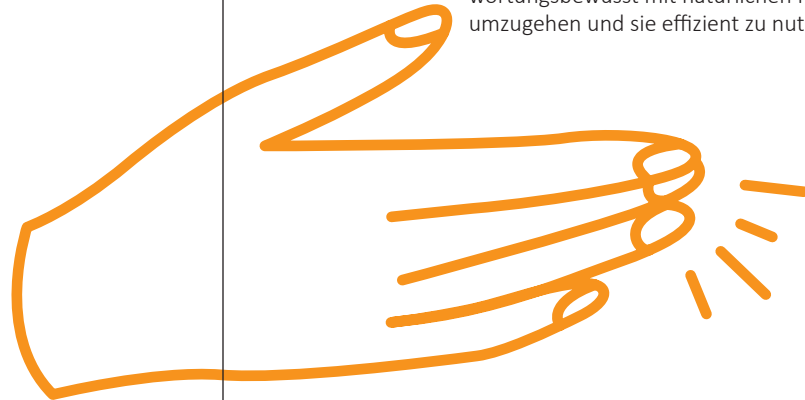
Einhaltung des geltenden Rechts

Wir halten uns an Gesetze und Vorschriften auf lokaler und nationaler Ebene und erwarten Gleiches von allen, mit denen wir zusammenarbeiten. Rechtliche Regelungen, die neu eingeführt werden, setzen wir proaktiv um: effizient, nachhaltig und konsequent. Wir schaffen Rechtssicherheit und garantieren Mitarbeitenden, Kunden und Geschäftspartnern Stabilität und Kontinuität.

Gesellschaftliches Engagement

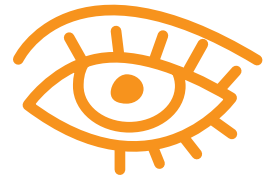
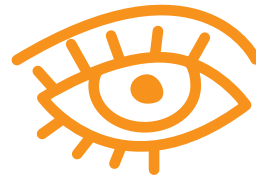
Wir betrachten es als Teil unserer gesellschaftlichen Verantwortung, unseren Mitarbeitenden eine sichere Existenzgrundlage zu bieten und die Umwelt zu schonen.

Unsere wichtigste gesellschaftliche Aufgabe sehen wir darin, als Arbeitgeberin unseren Mitarbeitenden Stabilität und Sicherheit zu bieten. Wir engagieren und verpflichten uns, verantwortungsbewusst mit natürlichen Ressourcen umzugehen und sie effizient zu nutzen.





Integrität, gegenseitiger Respekt und die Fähigkeit, sich offen, ehrlich und auf Augenhöhe zu begegnen, sind die Grundlage jeder Beziehung.



03

Integrität und Respekt

Uns ist es wichtig, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das frei ist von Mobbing und Diskriminierung¹ und ein effizientes Arbeiten ermöglicht. Wir fördern aktiv den Zusammenhalt, die Gleichberechtigung und die Loyalität im Unternehmen sowie den respektvollen Umgang miteinander. Wir verhalten uns untereinander und dem Unternehmen gegenüber ehrlich und fair. Alle Mitarbeitenden haben die Möglichkeit, Probleme offen anzusprechen und zu thematisieren.

Persönliche Integrität

Persönliche Interessen dürfen unser berufliches Urteilsvermögen nicht ungerechtfertigt beeinflussen.

Im Umgang mit Mitarbeitenden, Kunden, Geschäftspartnern und Institutionen, mit denen wir in Kontakt kommen und stehen, verhalten wir uns stets integer. Wir sind rechtschaffen, unbestechlich und aufrichtig. Wir handeln im Sinne des Unternehmens allzeit korrekt und vermeiden Interessenskonflikte. Unangemessene Zuwendungen nehmen wir nicht an, noch gewähren



wir sie, um dadurch Vorteile zu erwirken.² Unser Handeln stellt sicher, dass wir keine ungerechtfertigten Vorteile für uns selbst oder für uns nahestehende Personen erlangen.

Integrität im Geschäftsverkehr

Alle Mitarbeitenden tragen durch ihr Verhalten – sowohl nach innen wie nach aussen – zur Integrität der Centris bei.

Ein Fehlverhalten kann sich für die Firma negativ auswirken. Wir prüfen immer sorgfältig, ob unser Verhalten mit den Erwartungen und Vorgaben im Geschäftsverkehr übereinstimmt. Centris stellt den Mitarbeitenden die notwendigen Informationen, Anweisungen, Schulungen sowie die erforderliche Unterstützung zur Verfügung.

03

Integrität und Respekt

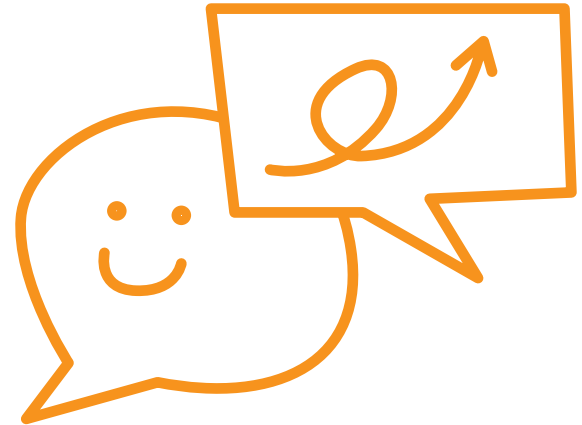
Langfristige Perspektiven

Wir wollen engagierte und motivierte Mitarbeitende, die lange im Unternehmen bleiben.

Wir arbeiten konstruktiv mit unseren Mitarbeitenden zusammen und pflegen einen offenen, ehrlichen und fairen Umgang. Zudem schaffen wir Weiterbildungsmöglichkeiten und eröffnen Chancen für die persönliche und berufliche Entwicklung im Unternehmen.

Wir sind loyal und engagiert. Wir leben unsere Philosophie und die Werte des Unternehmens und halten die Bestimmungen ein.

Unsere Führungskräfte sind Leader, Manager und Experten, die neben Führungs- auch Fachaufgaben wahrnehmen. Sie unterstützen die Erreichung der unternehmensweiten Ziele und fördern den Teamgeist im Unternehmen. Sie erkennen und unterstützen das individuelle Potenzial des Einzelnen. Sie verstehen sich als Teil des Teams und definieren ihren Erfolg über das Ergebnis des Teams. Ziele werden eindeutig, nachvollziehbar und messbar definiert, Leistung wird transparent bewertet.



**Leistung bedeutet,
erfolgreich zu sein und
als Unternehmen pro-
fitabel zu wirtschaften.
Mit der Leistung aller
im Unternehmen
können wir Arbeits-
plätze sichern und
uns positiv weiter-
entwickeln.**



04

Leistung



Profitables und nachhaltiges Wirtschaften

**Wir wollen erfolgreich sein, damit alle
davon profitieren.**

Wir streben wirtschaftlichen Erfolg und nachhaltiges Wachstum für unser Unternehmen an. Wir nutzen unsere Potenziale und angemessene Chancen, um diese Ziele zu erreichen. Das geschieht zum Nutzen unserer Kunden und im Einklang mit den Bedürfnissen unserer Mitarbeitenden.



Leistungen des Einzelnen

Die Leistung jedes Einzelnen ist wichtig.

Jeder Einzelne trägt unmittelbar und entscheidend zum Erfolg des Unternehmens bei. Wir bringen uns mit bestmöglicher Leistung sowie mit innovativen Ideen und Vorschlägen ein, um die vorhandenen Potenziale in unserem Arbeitsumfeld sichtbar zu machen und damit die Unternehmensziele zu erreichen.

**Wir streben nach
höchster Qualität,
geben Impulse und
gehen mit unseren
Kunden und
Geschäftspartnern
vorwärts.**



05

Innovationen und Qualität

Partnerin für unsere Kunden

Wir gehen individuell und flexibel auf die Wünsche unserer Kunden ein, um stets die beste Lösung für sie zu finden.

Wir verstehen uns als Partnerin für unsere Kunden. So konsequent, wie wir in unserem Handeln sind, so flexibel richten wir es an den individuellen Wünschen und Bedürfnissen unserer Kunden aus. Dabei haben wir stets das Ganze im Blick: Wir kennen unsere Kunden, ihren Markt und ihre Geschäftsprozesse. Dieses Wissen setzen wir sachkundig, gewissenhaft und effizient ein. Das gehört zu unseren Stärken.

Impulsgeberin und Qualitätslieferantin

Wir wollen höchste Qualität liefern und Ansprüche übertreffen.

Wir verpflichten uns zu exzellenter Service- und Beratungsqualität mit dem Ziel, Kundenwünsche zu erfüllen und die Kundenzufriedenheit zu steigern. Dazu gehört für uns auch, aktiv neue Impulse zu geben und Chancen aufzuzeigen. Wir handeln flexibel, zuverlässig und konstruktiv.

Centris erwartet, dass auch ihre Geschäftspartner sich an diese hohen Qualitätsstandards halten.

05

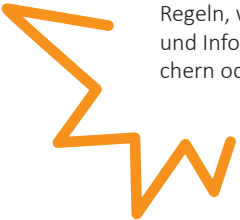
Innovationen und Qualität



Datenschutz und Datensicherheit

Die Daten unserer Kunden und Mitarbeitenden sind bei uns sicher. Dafür verbürgen wir uns.

Die Daten³ unserer Kunden und Mitarbeitenden schützen wir mit allen uns zur Verfügung stehenden Mitteln vor unberechtigter Verwendung. Dafür ergreifen wir Massnahmen sowohl auf technischer wie auch auf fachlicher, personeller und struktureller Ebene.⁴ Wir garantieren, dass diese Massnahmen stets dem neusten Stand entsprechen und Schutz auf höchstem Niveau bieten. Die entsprechenden Zertifizierungen, wie insbesondere diejenige betreffend das Datenschutz-Management-System, stellen einen Mehrwert für unsere Kunden dar und werden laufend erneuert.⁵ Wir schulen unser Personal und beachten die jeweils geltenden Gesetze und Regeln, wenn wir personenbezogene Daten und Informationen erheben, verarbeiten, speichern oder übertragen.



Vertrauliche Informationen



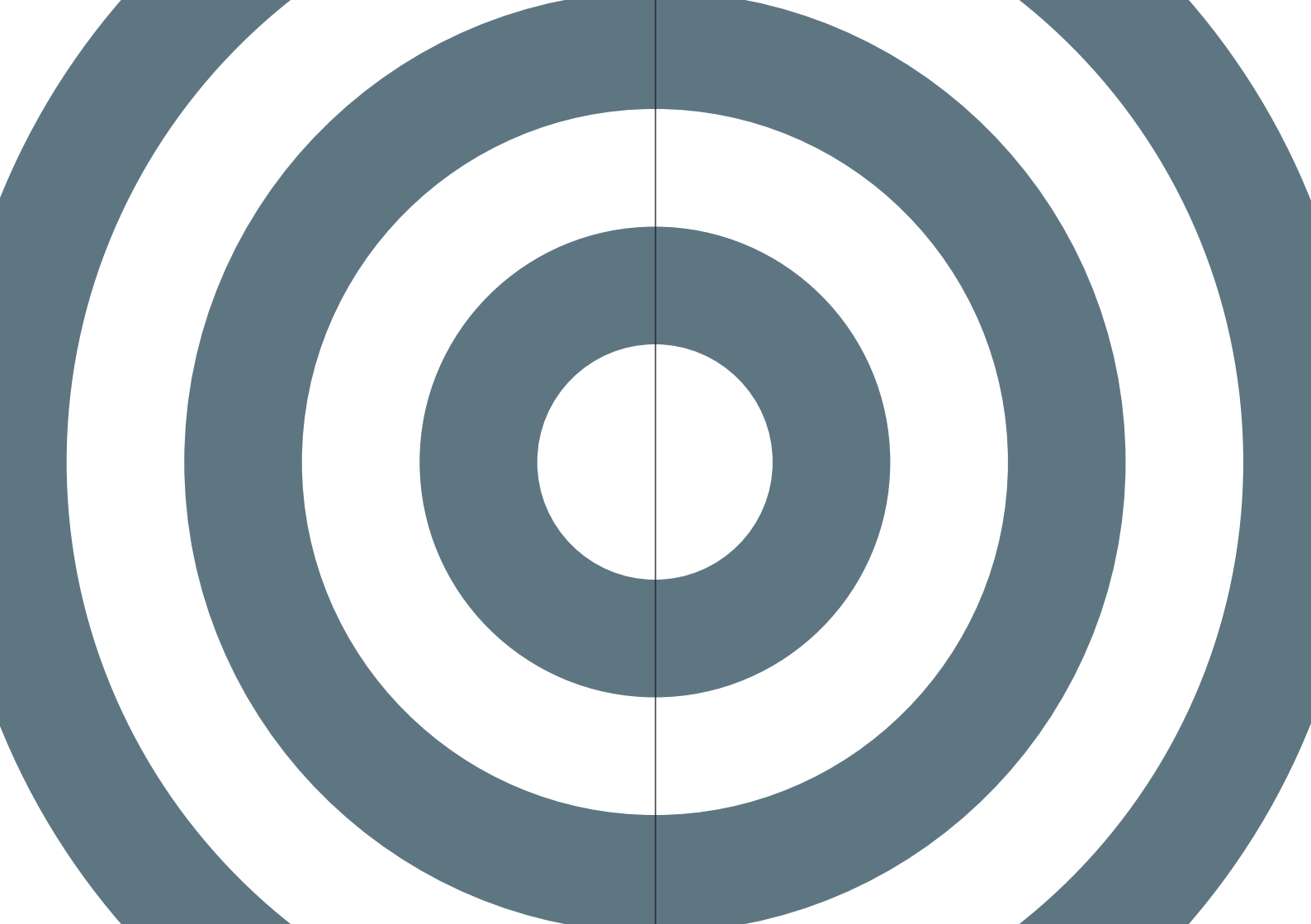
Vertrauliche Informationen und Geschäftsunterlagen schützen wir strikt.

Wir schützen die vertraulichen Informationen über das Unternehmen, über Dienstleistungen und Services sowie andere sensible Daten vor unbefugter Weitergabe und Missbrauch.⁶

Kommunikation als Grundlage jeder Zusammenarbeit

Wir kommunizieren offen und ehrlich; wir begegnen einander auf Augenhöhe.

Grundlagen aller Geschäftsbeziehungen sind Transparenz und eine offene und ehrliche Kommunikation. Die Ansprüche, die wir an uns selbst stellen, stellen wir auch an unsere Geschäftspartner. Dabei setzen wir auf den Auf- und Ausbau langfristiger, vertrauensvoller Beziehungen. Ziel ist es, im Sinne unserer Kunden zuverlässig, flexibel und lösungsorientiert zusammenzuarbeiten.



06

Anwendung

Der Centris Code of Conduct gibt den Mitarbeitenden und unseren Geschäftspartnern einen Rahmen, der den gesunden Menschenverstand im Unternehmensalltag unterstützen soll. Er regelt jedoch nicht alle denkbaren Sachverhalte und beabsichtigt nicht, die Mitarbeitenden im Detail anzuweisen, wie sie sich in jeder einzelnen Situation zu verhalten haben. Vielmehr dienen die Leitsätze darin als Entscheidungshilfe.

Wenn du entscheiden musst, ob ein bestimmtes Handeln richtig oder falsch ist, hilft es, die folgenden Fragen zu beantworten:



Steht mein Handeln bzw. meine Entscheidung im Einklang mit dem Gesetz?



Entspricht mein Handeln bzw. meine Entscheidung den Werten und Regeln des Unternehmens?



Handle und entscheide ich frei von persönlichen Interessen, die im Widerspruch zum Sinn des Unternehmens stehen könnten?



Halten mein Handeln und meine Entscheidungen einer Prüfung durch andere stand?

Werden mein Handeln und meine Entscheidungen dem guten Ruf des Unternehmens gerecht?



Wenn deine Antwort auf jede Frage Ja lautet, ist deine Entscheidung wahrscheinlich richtig. Wenn du nicht jede Frage mit Ja beantworten kannst, handle nicht sofort. Sprich zunächst mit deinem Vorgesetzten oder/und mit der Geschäftsleitung, gegebenenfalls auch mit den spezialisierten Stellen des Unternehmens wie der Personal- oder Rechtsabteilung.

Dieser Code of Conduct ist für alle Mitarbeitenden und Personen, die einen Zusammenarbeitsvertrag mit uns abschliessen, verbindlich.

Weitere Informationen



- ¹ Merkblatt Persönlichkeitsschutz
- ² Richtlinie gegen Korruption
- ³ Richtlinie Datenschutz der Centris AG
- ⁴ Richtlinie zur Informationssicherheit am Arbeitsplatz
- ⁵ Zertifizierungen: ISO 27001, ISO 9000, ISO 20000 und VDSZ / GoodPriv@cy
- ⁶ Sicherheitspolitik der Centris AG



